

Rekisteriseloste
Asiakasrekisteri

Laadittu perustuen henkilötietolaki (523/99) 10 §
Laadittu 25.7.2017

1. Rekisterinpitäjä Hollolan Asuntotalot
 Oy Keskuskatu 4
 15870 Hollola
 puh. 044 780 1406

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

 Hollolan Asuntotalot Oy
 Eija Mäkinen
 Keskuskatu 4
 15870 Hollola
 puh. 044 780 1406

3. Nähtävillä olo Rekisteri on nähtävillä Hollolan Asuntotalot Oy:n toimistolla
 Keskuskatu 4
 15870 Hollola

4. Rekisterin nimi Asiakasrekisteri, joka käsittää Koki / Asva ohjelmistojen sisältöä kuin myös paperisia asiakirjoja.

 Koki: Asunnon hakijoiden ja vuokrasopimusasukkaiden asiakasrekisteri ja vuokraeskontra

 Asva: Asukasvalintaohjelma

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

 Asiakassuhteen hoito ja palvelun toteuttaminen, esimerkiksi:
 - asunnon hakeminen, tarjoaminen ja vuokraaminen
 - asiakkaan tietojen ylläpito
 - vuokraeskontran ylläpito
 - vuokrasaatavien perintä
 - asuntojen ylläpito ja kunnossapito ja tarvittavien tietojen jakaminen huoltoyhtiölle
 - vuokrasopimusten päättäminen

6. Rekisterin tietosisältö

 Rekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja:
 - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakkuuden alkupäivämäärä, perheyhteydet (asiakkaalta saadut tiedot samassa taloudessa asuvista), työssäkäynti, työsuhdetiedot, tulo- ja varallisuustiedot, luottotiedot, velkajärjestelytieto, perintätieto, nykyisen asunnon tiedot, asunnon tarvetta koskevat tiedot, vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot, vuokravakuustiedot, vuokrasuhteen päättämiset

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan:

- vuokra-asuntohakemuslomakkeesta Internetistä tai paperisena
- vuokrasopimuksesta
- asiakkaan päivittämät tiedot
- vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella
- Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteriselosteessa ilmeneviä tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle, poislukien omistajanvaihdostilanteet ja yrityksen puolesta perintää suorittavat kumppanit ja ne tahot, joilla on lainsäädännön nojalla oikeus tietojen saantiin, esimerkiksi ulosotto- ja sosiaaliviranomaisille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Atk-järjestelmään tallennetut tiedot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa ja ne on suojattu teknisillä keinoilla. Tietoihin pääsee ainoastaan nimetyt henkilöt. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää kirjautumista yksilöllisillä tunnuksilla ja salasanalla.

10. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointi tms. tarkoituksiin

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta varten.

11. Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti suoraan rekisterinpitäjälle.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilötietolain 29 §:n mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten tietojen korjaamista. Korjaamisvaatimus tulee esittää kirjallisesti suoraan rekisterinpitäjälle.